



เอกสารประกอบการสอน

รหัสรายวิชา ๔๐๑ ๓๐๘

ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

Introduction to Public Administration

ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.สุทธยาณ์ โอบอ้อม

วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดไร่ขิง

ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้เขียน ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.สุทธยาณ์ โอบอ้อม

ข้อมูลสำหรับหอสมุดแห่งชาติ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.สุทธยาณ์ โอบอ้อม

ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ : วัชรถ่ายทอดเอกสาร, ๒๕๕๙, ๑๗๕ หน้า

ISBN.....

ราคา ๒๑๐ บาท

พิมพ์ครั้งที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๐ เล่ม

พิมพ์ที่ : วัชรถ่ายทอดเอกสาร ๗๖๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์
จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐

ที่ปรึกษา : รศ.ดร.สุรพล สุธะพรหม
: พระครูสังฆรักษ์เกียรติศักดิ์ กิตติปัญญา,ดร.
: ดร.บุษกร วัฒนบุตร
: ผศ.ประสิทธิ์ ทองอ่อน

ออกแบบปก : กรรณิกา อเนกธนทรัพย์

คำนำ

วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ นั้นเป็นการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ที่มาจากนักวิชาการชาวตะวันตก และนักวิชาการไทย ครอบคลุมทั้งเรื่องความหมาย แนวคิดทฤษฎีและขอบเขตของนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการบริหารพัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบริหารกับปัจจัยแวดล้อม การบริหารการพัฒนา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดและปรับปรุงองค์การของรัฐ การวางแผน การวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน ภาวะผู้นำ การบริหารราชการไทย และการบริหารรัฐกิจเชิงพุทธ

ดังนั้นการศึกษาวิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการและการปรับปรุงการบริหารของภาครัฐ รวมถึงการคาดการณ์ทิศทางในอนาคตของรัฐประศาสนศาสตร์ ส่วนตอนท้ายของแต่ละบทก็ได้สรุปความสำคัญและมีคำถามท้ายบทเพื่อทดสอบความเข้าใจ และเพื่อก่อให้เกิดความสะดวกต่อการทบทวนบทเรียน ทั้งในชั้นเรียนและการศึกษด้วยตนเอง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประกอบการสอนเล่มนี้คงเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ศึกษาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการหาคำตอบว่าทิศทางการบริหารราชการในอนาคตควรเป็นอย่างไร และรัฐประศาสนศาสตร์กำลังเผชิญกับปัญหาอะไรบ้าง

เอกสารประกอบการสอนวิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์เล่มนี้ ได้รวบรวมและเรียบเรียงจากเอกสาร หนังสือต่างๆ มาจัดพิมพ์เพื่อบรรยายในวิชาวิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.สุทธญาณ โอบอ้อม

กันยายน ๒๕๕๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญแผนภาพ	ฉ
รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓)	
บทที่ ๑ ความหมาย แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์	๑
๑. ความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์	๑
๒. ความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์	๕
๓. รัฐประศาสนศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ	๖
๔. สถานภาพของรัฐประศาสนศาสตร์	๗
๕. ความสัมพันธ์ของรัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาอื่นๆ	๘
๖. แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์และวิกฤตทางด้านเอกลักษณ์	๑๑
สรุปท้ายบท	๑๔
คำถามท้ายบท	๑๕
อ้างอิงประจำบท	๑๖
บทที่ ๒ ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	๑๗
๑. ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ของต่างประเทศ	๑๗
๒. ทฤษฎีหรือแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ของไทย	๓๕
สรุปท้ายบท	๓๘
คำถามท้ายบท	๓๘
อ้างอิงประจำบท	๓๙
บทที่ ๓ ขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์	๔๐
๑. ขอบข่ายของการศึกษาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๔๐
๒. การแบ่งประเภทขอบข่าย	๔๔
สรุปท้ายบท	๔๘
คำถามท้ายบท	๔๘
อ้างอิงประจำบท	๔๙

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๔ การศึกษาพัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์	๕๐
๑. การใช้แนวคิดเชิงพาราไดม์	๕๐
๒. การใช้แนวคิดอื่นๆที่ศึกษาพัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์	๕๓
สรุปท้ายบท	๕๖
คำถามท้ายบท	๕๖
อ้างอิงประจำบท	๕๗
บทที่ ๕ การบริหารการพัฒนา	๕๘
๑. แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหาร	๕๙
๒. ความหมายของการพัฒนา	๕๙
๓. ลักษณะของการพัฒนา	๖๓
๔. ความหมายของการบริหาร	๖๔
๕. ความหมายของการบริหารการพัฒนา	๖๕
๖. ความสำคัญของการบริหารการพัฒนา	๗๒
๗. องค์ประกอบของการบริหารการพัฒนา	๗๓
สรุปท้ายบท	๗๕
คำถามท้ายบท	๗๖
อ้างอิงประจำบท	๗๗
บทที่ ๖ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๗๙
๑. ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๘๐
๒. ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๘๒
๓. วัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๘๔
๔. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	๘๖
๕. การสรรหาบุคลากร	๘๘
๖. การคัดเลือกบุคลากร	๘๙
๗. การฝึกอบรมและพัฒนา	๙๐
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๙๑
๙. การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ	๙๓
สรุปท้ายบท	๙๔
คำถามท้ายบท	๙๔

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
อ้างอิงประจำบท	๙๕
บทที่ ๗ ทฤษฎีองค์การ	๙๖
๑. ความหมายของทฤษฎีองค์การ	๙๗
๒. ความหมายของคำว่าองค์การ	๙๘
๓. ความหมายของคำว่าทฤษฎีองค์การ	๙๙
๔. วัตถุประสงค์ขององค์การ	๑๐๑
๕. ประเภทขององค์การ	๑๐๒
๖. การจัดโครงสร้างองค์การ	๑๐๓
สรุปท้ายบท	๑๐๖
คำถามท้ายบท	๑๐๗
อ้างอิงประจำบท	๑๐๘
บทที่ ๘ ภาวะผู้นำ	๑๐๙
๑. ความหมายของภาวะผู้นำ	๑๐๙
๒. ความสำคัญของภาวะผู้นำ	๑๑๒
๓. ประสิทธิภาพของภาวะผู้นำ	๑๑๒
๔. ทฤษฎีภาวะผู้นำ	๑๑๓
๕. การพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร	๑๒๔
๖. องค์ประกอบของภาวะผู้นำ	๑๒๕
๗. คุณลักษณะของภาวะผู้นำ	๑๒๕
สรุปท้ายบท	๑๒๖
คำถามท้ายบท	๑๒๗
อ้างอิงประจำบท	๑๒๘
บทที่ ๙ การบริหารราชการไทย	
๑. ความเป็นมาของระบบราชการไทย	๑๓๐
๒. การปฏิรูประบบราชการ	๑๓๒
๓. โครงสร้างการบริหารราชการ	๑๔๐
๔. คุณลักษณะหลักของข้าราชการ	๑๔๑
๕. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการไทยในทศวรรษหน้า	๑๔๒
สรุปท้ายบท	๑๔๕

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
คำถามท้ายบท	๑๔๕
อ้างอิงประจำบท	๑๔๖
บทที่ ๑๐ การบริหารเชิงพุทธ	๑๔๗
๑. ความหมายของคำว่าบริหาร	๑๔๘
๒. พุทธวิธีการบริหาร	๑๕๐
๓. คุณลักษณะของนักบริหาร	๑๕๒
๔. หลักธรรมสำหรับการบริหาร	๑๕๓
๕. หลักการบริหารทางพุทธศาสนา	๑๕๖
๖. หลักธรรมที่นำมาใช้ในการบริหารงาน	๑๕๗
๗. การบริหารรู้จักใช้เครื่องมือแห่งความสำเร็จ ๔ ข้อ	๑๖๑
สรุปท้ายบท	๑๖๒
คำถามท้ายบท	๑๖๓
อ้างอิงประจำบท	๑๖๔
บรรณานุกรม	๑๖๕

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่		หน้า
๑	ลักษณะของการพัฒนา	๖๕
๒	แสดงองค์ประกอบของการบริหารการพัฒนา	๗๖
๓	ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๙๔
๔	แสดงวิวัฒนาการของทฤษฎีผู้นำในแต่ละยุคตามลำดับถึงปัจจุบัน	๑๑๗
๕	ตัวแบบความเป็นผู้นำตามสถานการณ์ของ Fiedler	๑๒๓

รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓) ประจำปีการศึกษา

ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๑ ๓๐๘ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.สุทธธัญญ์ โอบอ้อม
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘.สถานที่เรียน วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ณ วัดไร่ขิง พระอารามหลวง จังหวัดนครปฐม
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด กันยายน ๒๕๕๙

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวคิดทฤษฎีและขอบเขตของนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการบริหารพัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบริหารกับปัจจัยแวดล้อม การบริหารการพัฒนา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดและปรับปรุงองค์การของรัฐ การวางแผน การวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน ภาวะผู้นำ การบริหารราชการไทย และการบริหารรัฐกิจเชิงพุทธ
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลง กระณีศึกษาและตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านการจัดการตามกระแสโลกาภิวัตน์

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายของรัฐเกี่ยวกับการบริหาร พัฒนาการของการบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบริหารกับปัจจัยแวดล้อม การบริหารการพัฒนา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดและปรับปรุงองค์การของรัฐ การวางแผน การวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน ภาวะผู้นำ การบริหารราชการไทย และการบริหารรัฐกิจเชิงพุทธ

๒.จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา .

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนามการฝึกงาน/	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนิสิตเฉพาะ ราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์คณะหรือส่วนงาน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑คุณธรรม. จริยธรรม

๑คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา ๑.

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้บัณฑิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

๑วิธีการสอน ๒.

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- อภิปรายและกำหนดให้นิสิตหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- จัดกิจกรรมระดมสมองและการทำงานเป็นทีม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงต่อเวลา
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้
๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและขอบเขตของความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายของรัฐเกี่ยวกับการบริหารพัฒนาการของการบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบริหารกับปัจจัยแวดล้อม การบริหารการพัฒนา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดและปรับปรุงองค์การของรัฐ การวางแผน การวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน ภาวะผู้นำ การบริหารราชการไทย และการบริหารรัฐกิจเชิงพุทธ
๒.๒ วิธีการสอน บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน (Problem base learning) และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(Student Center)
๒.๓ วิธีการประเมินผล - สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์กรณีศึกษา
๓. ทักษะทางปัญญา
๓.๑. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการวิเคราะห์ เนื้อหาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถสร้างแนวคิดใหม่ๆในการทำความเข้าใจกับความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยอาศัยฐานความรู้จากแนวคิดทฤษฎีที่ได้ศึกษา
๓.๒ วิธีการสอน - การมอบหมายให้รับผิดชอบโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา

- อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในปัจจุบัน - การสะท้อนแนวคิดจากการประพจน์
๓.๓ วิธีการประเมินผล สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์แนวคิดความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา - พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
๔.๒ วิธีการสอน - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - การนำเสนอรายงาน
๔.๓ วิธีการประเมินผล - ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษด้วยตนเอง
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดง

ความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาช่วย

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำเนื้อหาวิชา กระบวนการ การ เรียนการสอน	๓	-อธิบายวิธีการศึกษาวิชา ความรู้เบื้องต้นทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ - นิสิตสอบถามเพิ่มเติม และร่วมแสดงความ คิดเห็นเพื่อ	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธญาณ์ โอบอ้อม
๒	บทที่ ๑ ความหมาย แนวคิดรัฐ ประศาสนศาสตร์	๓	- อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - แนะนำหนังสือเพิ่มเติม	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธญาณ์ โอบอ้อม
๓	บทที่ ๒ ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	๓	- อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ตอบคำถามประจำบท	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธญาณ์ โอบอ้อม
๔	บทที่ ๓ ขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์	๓	- อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธญาณ์ โอบอ้อม
๕	บทที่ ๔ พัฒนาการของการบริหารรัฐ ประศาสนศาสตร์	๓	- อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธญาณ์ โอบอ้อม
๖	บทที่ ๕ การบริหารการพัฒนา	๓	อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตซักถาม - ตอบคำถามประจำบท	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธญาณ์ โอบอ้อม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๗	บทที่ ๖ การจัดการทรัพยากรมนุษย์		- อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตนำเสนอหรือ ซักถามประเด็นที่ น่าสนใจตามเนื้อหา	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธัญญา โอบอ้อม
๘	สอบกลางภาค	๓		
๙	บทที่ ๗ ทฤษฎีองค์กร		- อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตนำเสนอหรือ ซักถามประเด็นที่ น่าสนใจตามเนื้อหา	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธัญญา โอบอ้อม
๑๐	บทที่ ๗ ทฤษฎีองค์กร (ต่อ)	๓	- อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตนำเสนอหรือ ซักถามประเด็นที่ น่าสนใจตามเนื้อหา	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธัญญา โอบอ้อม
๑๑	บทที่ ๘ ภาวะผู้นำ	๓	- อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตอภิปราย ร่วมกัน	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธัญญา โอบอ้อม
๑๒	บทที่ ๙ การบริหารราชการไทย	๓	- อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธัญญา โอบอ้อม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ประกอบการบรรยาย - ตอบคำถามประจำบท	
๑๓	บทที่ ๑๐ การบริหารเชิงพุทธ	๓	- บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่าง การศึกษา	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธธัญญ์ โอบอ้อม
๑๔	บทที่ ๑๐ การบริหารเชิงพุทธ (ต่อ)	๓	- อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตอภิปราย ร่วมกัน	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธธัญญ์ โอบอ้อม
๑๕	สรุปองค์ความรู้	๓	- ให้นิสิตซักถามและ อภิปรายร่วมกัน	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. สุทธธัญญ์ โอบอ้อม
๑๖	สอบปลายภาค	๓		

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๖	๒๐% ๔๐%
๒	วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	๓๐%
๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิด ความเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก

สุทธญาณ โอบอ้อม. เอกสารประกอบการสอนวิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์. นครสวรรค์ : วัชร
ถ่ายเอกสาร, ๒๕๕๙.

เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : บริษัท บพิธการพิมพ์ จำกัด,
๒๕๔๙.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ไม่มี

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

โกวิท วงศ์สุรวัฒน์. หลักรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : บริษัท จรัสนิทวงศ์การพิมพ์ จำกัด,
๒๕๕๖.

พิชาย รัตนดิถ ฌ ฎเกีต, องค์การ และการบริหารจัดการ, กรุงเทพมหานคร : บริษัท ฌิงค์ ปัยอนต์ บุ๊คส์
จำกัด, ๒๕๕๒.

วิรัช วรรณิถารรณ .หลักรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดและกระบวนการ. กรุงเทพมหานคร :
บริษัท เอ็กซเพอร์เน็ท จำกัด, ๒๕๕๑.

สมาน รั้งสิโยกฤษฏ์. การบริหารราชการไทย อดีต ปัจจุบัน และอนาคต. กรุงเทพมหานคร : บริษัท
สำนักพิมพ์บรรณกิจ ๑๙๙๑ จำกัด, ๒๕๔๖.

สันสิทธ ฌวลิตธำรง. หลักการบริหารรัฐกิจกับระบอบราชการ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท อทรินทร์ตัง
แอนด์พับลิสซัง จำกัด, ๒๕๔๖.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- สังเกตการณ์การสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ ๆ